

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 1 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
P1S41MP22	Sistema de información social implementado.	Número de sistemas de información	No acumulado

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
1	0.2	1

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: (Secretaría de Inclusión Social Poblacional – Dirección de Grupos Vulnerables, Diversidad y Asuntos Étnicos, Dirección de Infancia y Juventud)

Fecha del reporte: (08/07/2025)

Periodo de reporte: (01/01/2025 -08/07/2025)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

TIPO DE SOPORTE	
FOTOGRAFICO	X
VIDEO	
CONTRATO / CONVENIO	
ACTA	
OFICIO	
OTRO ¿CUÁL?	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL?	

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 2 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

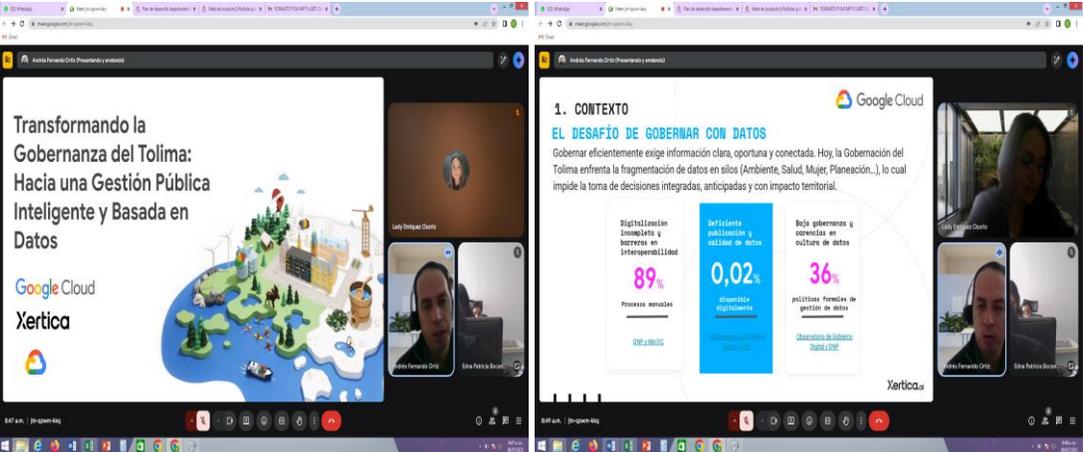
ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
	RURAL	
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRO	
	RROM	
SEXO	HOMBRE	
	MUJER	
CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVLIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describe y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 3 DE 5
FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.			VIGENTE DESDE: 28/06/2022

#	ACTIVIDADES
1.	<p>REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE PROSPECTIVA Y TIC</p> <p>Con el propósito de avanzar en el diseño del sistema de información, el 08/07/2025 se llevó a cabo reunión entre la Dirección de Prospectiva y TIC y la Secretaría de Inclusión Social y Enfoque Diferencial, en la que se definieron los siguientes compromisos:</p> <p>*Por parte de la SISED se identificarán las necesidades de información e indicadores trazadores de conformidad a sus competencias, teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> i- Indicadores que soportan el seguimiento y evaluación de las políticas públicas poblacionales ii- Indicadores sectoriales del nivel nacional y departamental de carácter transversal (Precisando entre otros fuentes de información y periodicidad) iii- Indicadores de gestión frente a la oferta de la SISED <p>*Se solicitará Certificado de disponibilidad presupuestal por valor de \$30.000.000 en el marco del proyecto “Implementación de acciones integrales e innovadoras para la garantía de derechos, la inclusión social y productiva de la población en situación de vulnerabilidad del departamento del Tolima”</p> <p>Una vez expedido el CDP será entregado físicamente a la Secretaría de Planeación, Prospectiva y Tic – Dirección de Prospectiva y TIC como soporte del proceso precontractual que se adelantará con las diferentes Secretarías</p> <p>*Remitir a la Dirección de Prospectiva y TIC el nombre del funcionario que actuará como enlace entre la Secretaría y el Observatorio.</p> 



**GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**

**CÓDIGO:
INS-PD-001**

VERSION: 01

PROCESO

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL
DESARROLLO**

PÁG. 4 DE 5

**FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-
EJECUTOR TOLIMA.**

**VIGENTE DESDE:
28/06/2022**

RETOS GOBIERNO EFICIENTE
Integramos AI para revolucionar el sector del Gobierno
Una herramienta que automatiza tareas rutinarias, facilita la búsqueda y análisis de extensos volúmenes de datos para potenciar decisiones.

2. NUESTRA PROPUESTA
¿CÓMO IMPACTAR LA TOMA DE DECISIONES PÚBLICAS?

Integración
Unificamos las fuentes de información de todas las secretarías en un único repositorio seguro en la nube.

Visualización
Desarrollamos "Observatorios" a la medida de cada secretaría de forma actualizada y en tiempo real.

IA Aplicada
Entender el porqué y a predecir qué podría pasar.

SOLUCIONES DE GOBIERNO

3. IMPACTO ESPERADO
Gobierno inteligente y centrado en las personas

Decisiones basadas en evidencia: Acceso a información actualizada en tiempo real

Articulación institucional: Coordinación entre secretarías.

Análisis predictivo con IA: Identificación de riesgos y oportunidades

Transparencia y confianza: Visualización pública de indicadores clave

Optimización del gasto: Recursos asignados con base en datos reales

Mejor atención ciudadana: Servicios focalizados y respuestas más rápidas

2. LOCALIZACIÓN (Inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR RP *

- *: Solo si aplica.
- RP*: registro presupuestal.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: INS-PD-001
			VERSION: 01
	PROCESO	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO	PÁG. 5 DE 5
	FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN- EJECUTOR TOLIMA.		VIGENTE DESDE: 28/06/2022

3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.

Nombre, cargo y firma del secretario o director de cada dependencia.



Directora de Grupos Vulnerables, Diversidad y Asuntos Étnicos.
Secretaría de Inclusión Social Poblacional y Enfoque Diferencial

*Reportado por: Edna Patricia Bocanegra Rivera- Profesional Universitaria Despacho SISED
Cargado por: Luz Mary Patiño – Secretaría de Planeación, Prospectiva y Tlc*